

Formation & Coaching Kanban



Kanban, ce n'est pas juste un tableau avec des colonnes et des post-it!

2023/11/02 - Agile Tour Nantais



Sébastien Goodwin

- Formateur et Coach Agile depuis 2012
- Spécialisé dans la Méthode Kanban







- Pratiquant Agile depuis 2008 (1er Agile Tour)
- Organisation Agile Grenoble 2010-2019
- Accompagne tant les équipes que les programmes de 150+ personnes, en France et à l'international
- 20 ans dans une grande entreprise
- Création <u>Kudja.fr</u> en 2023













1. KANBAN EN RÉSUMÉ 2. BIEN DÉBUTER 3. MYTHES & PRÉJUGÉS

4. VOS QUESTIONS



1. KANBAN EN RÉSUMÉ

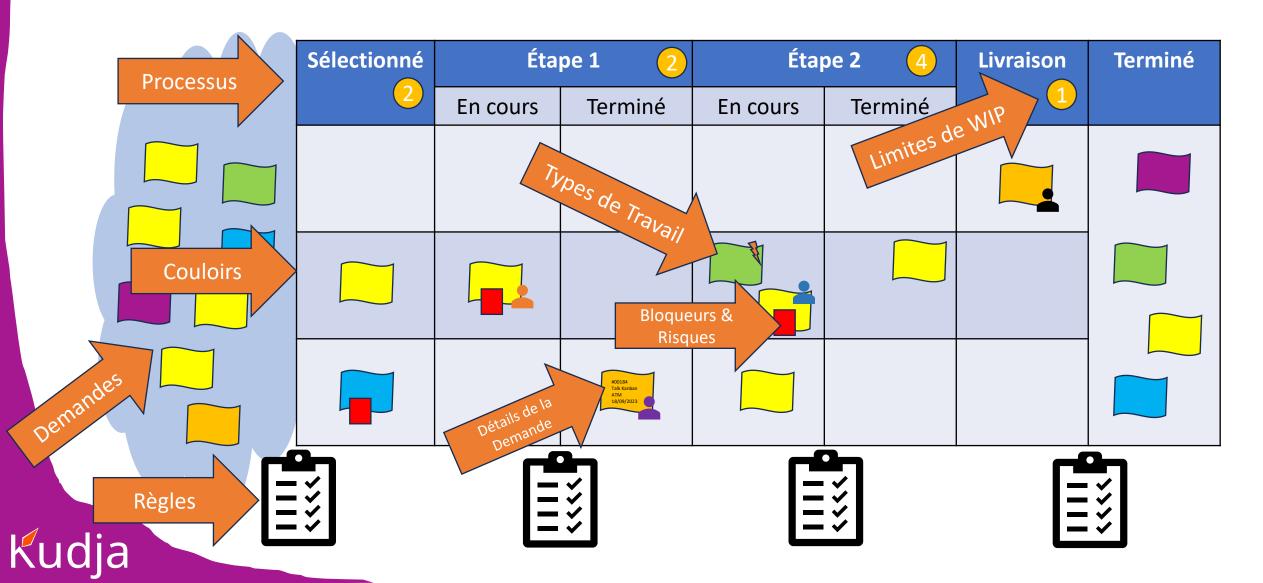


6 Pratiques Générales

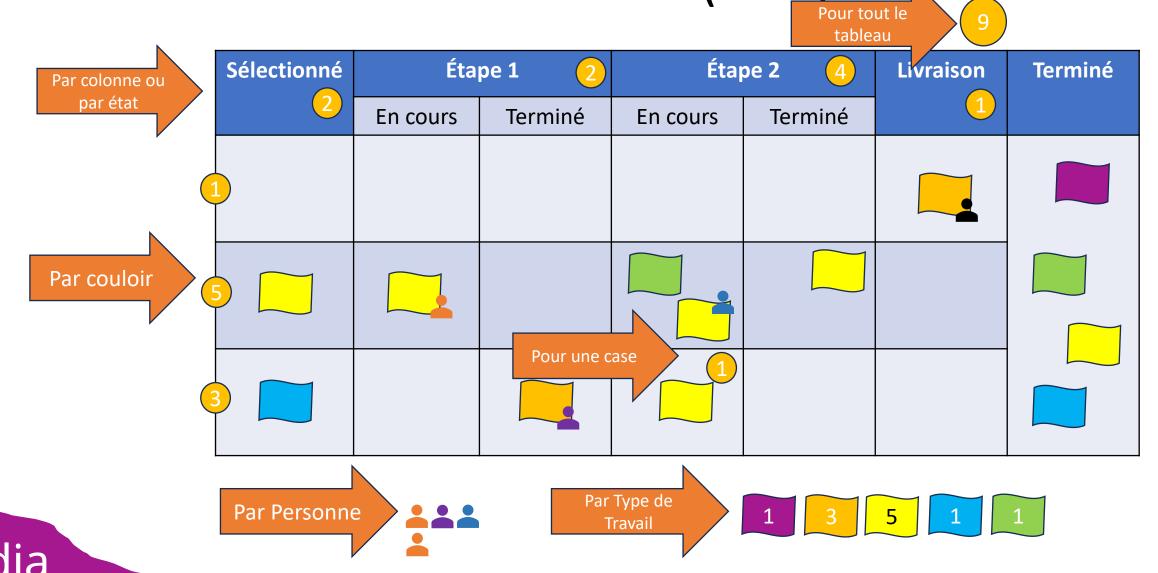


Principes de Gestion du Changement

1. Visualiser (avec un tableau Kanban)



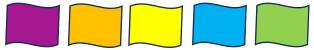
2. Limiter le Travail en Cours (WIP)



3. Gérer le Flux

- Utiliser au mieux les ressources et les capacités disponibles
- Accélérer le flux
- Atteindre les objectifs

Types de travail et/ou les classes de service



Bloqueurs

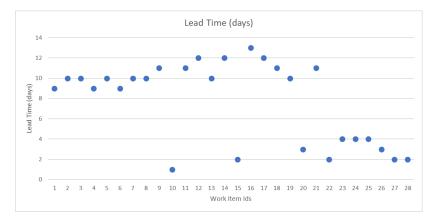


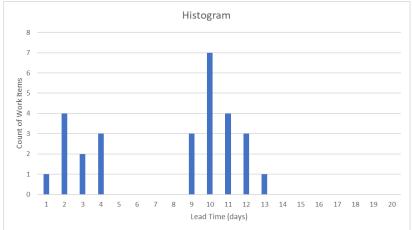


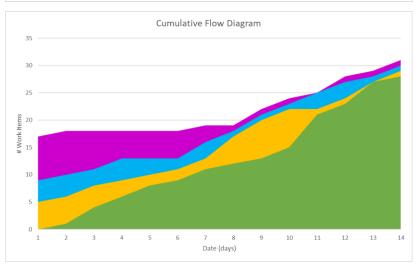
Métriques

- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux

• ...





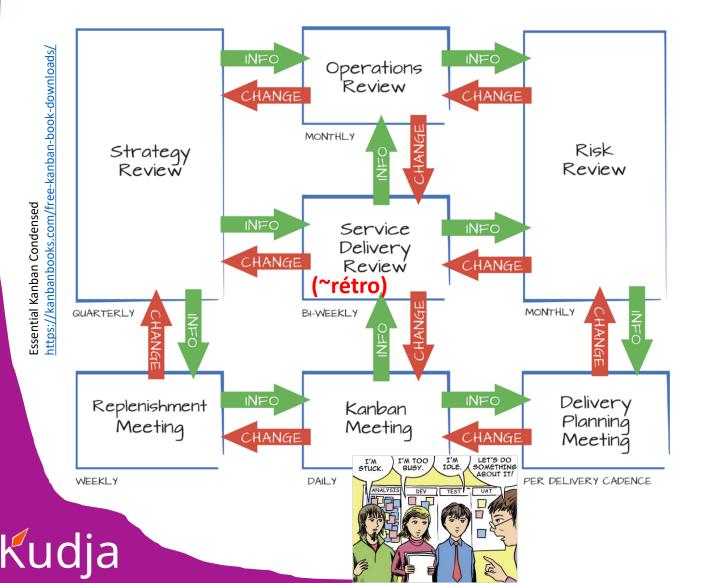


4. Rendre les Règles Explicites



- Exemples
 - Critères de sélection (Pull criteria)
 - Actions à réaliser
 - Critères d'acceptance
 - Gestion des dépendances
 - Critères d'escalade
 - ...
- Rend le processus et les décisions explicites
- Partage la connaissance entre les acteurs
- Evite les erreurs, assure une qualité consistante
- Améliore la fluidité

5. Implémenter des Boucles de Feedback



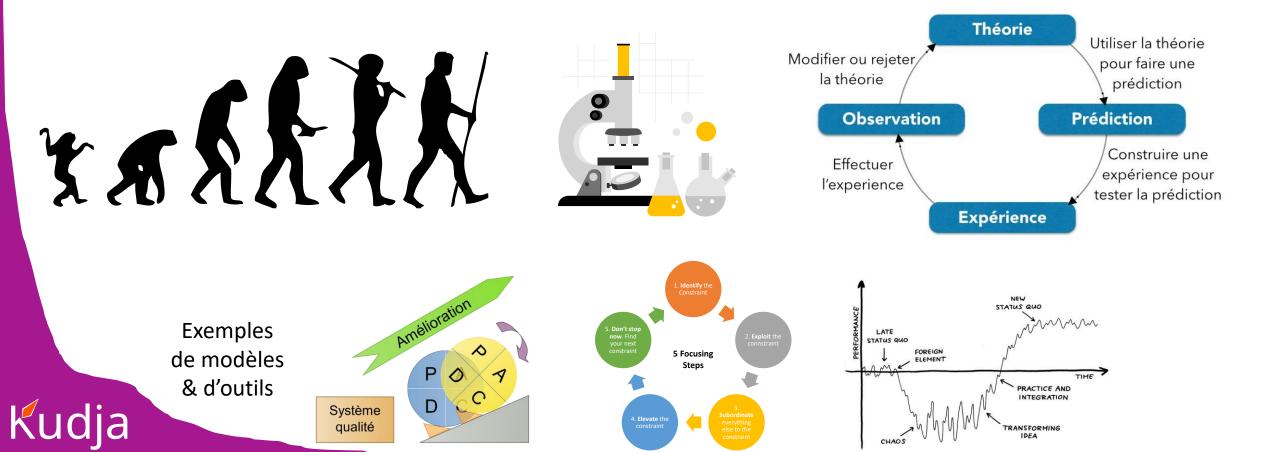
Système Kanban

Besoin de <u>feedback</u> pour réguler le <u>système Kanban</u> et pour s'adapter aux événements et aux changements.

Réutilisez vos réunions préexistantes!

6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

(en utilisant la méthode scientifique et des modèles)



Principes de Gestion du Changement

- 1. Commencer par ce que vous faites actuellement
 - Comprendre les processus actuels, tels que réellement pratiqués
 - Respecter les rôles, les responsabilités (fonctions) et les titres des postes existants
- 2. Obtenir l'accord de tous pour poursuivre une amélioration via un changement évolutif
- 3. Encourager les actes de leadership à tous les niveaux



Kanban en résumé

- Focus sur
 - Le flux de travail
 - La vitesse
 - La livraison et l'atteinte des attentes clients



Sources de préjugés...

- Approche humaine avec un changement en douceur
 - Amélioration continue
 - Approche « Kaizen »



Aspect méconnu









1. KANBAN EN RÉSUMÉ

2. BIEN DÉBUTER

3. MYTHES & PRÉJUGÉS

4. VOS QUESTIONS

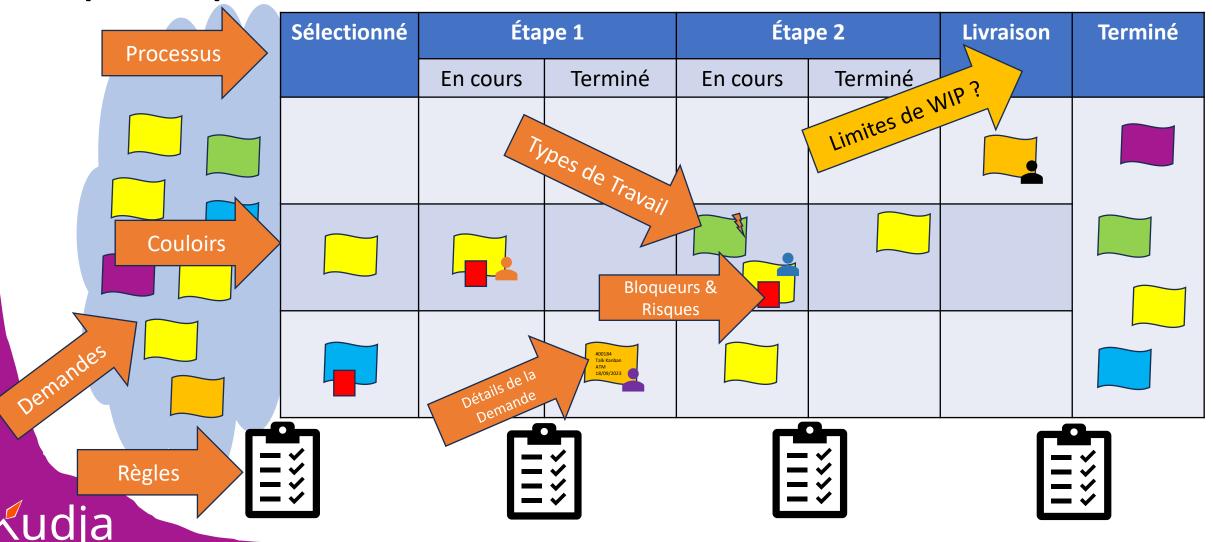
Kanban c'est déroutant, je ne sais pas par où commencer!



- Kanban mal compris car
 - peu prescriptif
 - changement sans rupture (brutale)
- Revenez à vos fondamentaux !
 - Quel sont les objectifs de l'équipe ?
 - Quel sont les challenges à surmonter ?
- Kanban n'est pas une fin en soi, c'est seulement un moyen.
- Utilisez le Kanban dont vous avez besoin!



Conseil #1 - Visualiser votre processus tel que pratiqué actuellement

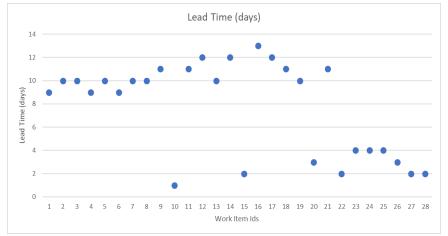


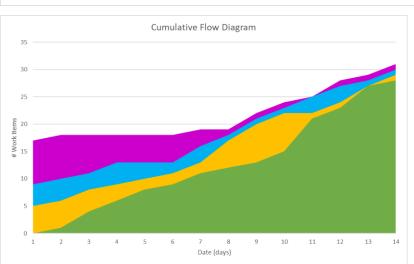
Conseil #2 – Collectez et Analysez les métriques de votre Système Kanban

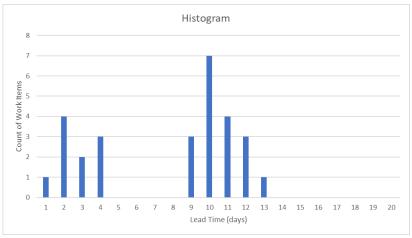
Métriques

- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ..

Faites simple!
A la main ou avec
Excel.











Conseil #3 – Rétro! Rétro! Rétro!

1. Faites des rétrospectives régulières!

2. Utilisez vos métriques!
Rendez vos rétrospectives
quantitatives!

3. Faites **évoluer** vos rétros!

Service Delivery Review (SDR)

Flow Review

Team Retrospective

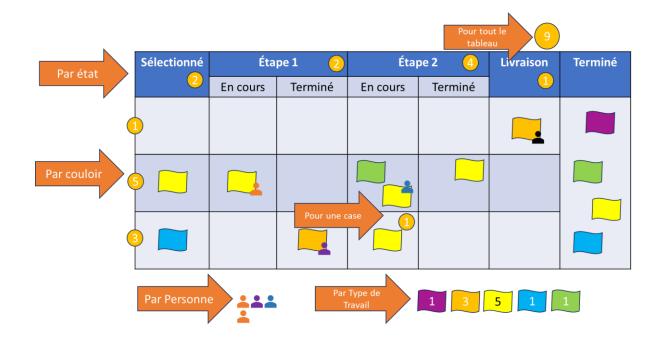


Conseil #4 - Limitez le travail en cours!

 La plus importante pratique Kanban!

• LA contrainte clé qui permet l'action et le changement !

 Sans limite de WIP, ce n'est pas un système Kanban, c'est seulement un tableau avec des colonnes et des post-it, une visualisation!

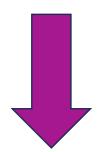




Conseil #5 - N'oubliez pas les Pratiques de Management

Pratiques Opérationnelles

- 1. Visualiser
- 2. Limiter WIP
- 3. Gérer le flux



Au quotidien, focus sur le travail (équipe)

Pratiques de Management

- 4. Rendre les règles explicites
- 5. Implémenter les boucles de feedback
- 6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement



Focus sur le système (le management à un rôle)



Kanban, un mode ou une méthode de management!









1. KANBAN EN RÉSUMÉ 2. BIEN DÉBUTER 3. MYTHES & PRÉJUGÉS

4. VOS QUESTIONS

Il n'y a pas de démo avec Kanban!



Sélectionné	Étape 1	Étape 2	 Étape n	Démo	Livraison	Terminé

 La démo ne fait pas partie de la Méthode Kanban, mais...

 L'équipe peut choisir de l'intégrer à son processus Imposé par certaines méthodes (risques de résistance)

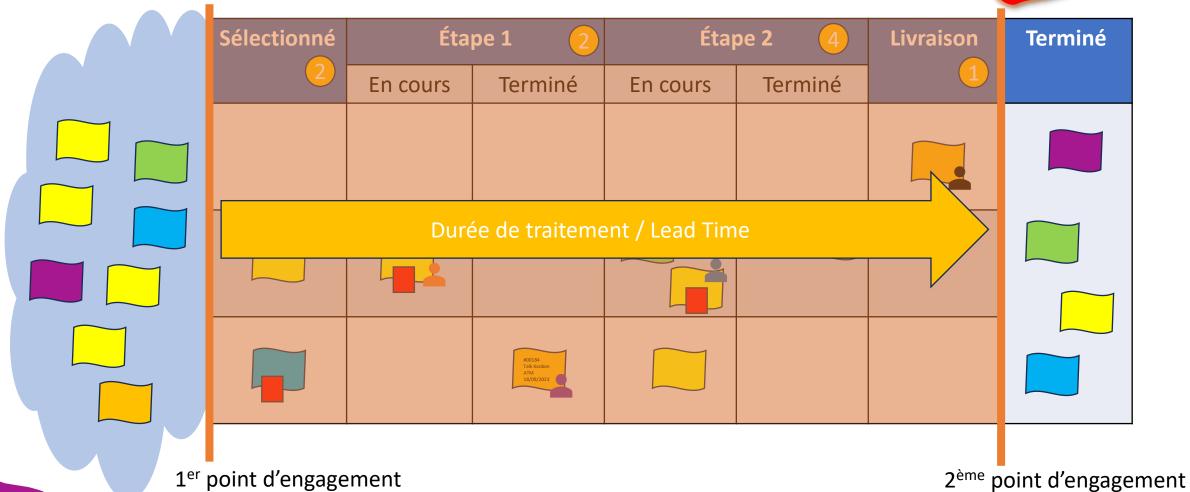


Accepté car choisi par l'équipe



Il n'y a pas d'engagement avec Kanban!





Commande

amazon.fr

Kudja

Samedi, septembre 23 -Vendredi, septembre 29 Livraison

Arrivée: Vendredi, septembre 15

Il faut que tous les items aient la même taille pour qu'il y ait un Lead Time uniforme!

- Sources de variabilité
 - Visible : dans les items
 - Invisible : dans le processus
 - Queues, buffers,
 - Choix de sélection, (re)priorisation,
 - Bloqueurs, défauts...
- Mesurez l'efficacité du processus
 - Temps de travail effectif sur un item divisé par le temps total (%)

- Limitez le WIP!!!
- Étudiez le Lead Time par work type / classe de service
 - Ex: bugs, User Stories...
- Étudiez les causes communes vs spéciales de variation
- Variabilité, sujet clé abordé en formation Kanban System Design (KSD) et approfondi en Kanban system Improvement (KSI)



Il n'y a pas de rôle avec Kanban!



Rôles optionnels

- Flow Manager
- Service Delivery Manager
- Service Request Manager

Emergent de façon récurrente en fonction du contexte et des besoins.

Facteurs d'émergence

- Besoins de coordination
- Complexité du processus
- Taille et nombre d'équipes
- Structure organisationnelle (matricielle...)
- Culture organisationnelle
 - Tolérance au changement / à l'innovation
 - Capital social / confiance
 - Coopération & collaboration
 - Cohésion sociale

• ...

Il n'y a pas d'humain avec Kanban, ce n'est que pour gérer les processus!



- Bénéfices observés
 - 1. Réduit la résistance au changement
 - 2. Supprime les surcharges (on sort la tête de l'eau)
 - 3. Favorise l'auto-organisation
 - 4. Supprime le micro-management
 - Améliore la collaboration dans l'équipe
 - 6. Améliore la coordination et la coopération entre équipes
- Aspects humains toujours présents
 - objectifs explicites
 - ou effets de bord positifs

Kanban, c'est juste un tableau avec des colonnes et des post-it! (aka du management visuel)













1. KANBAN EN RÉSUMÉ

2. BIEN DÉBUTER

3. MYTHES & PRÉJUGÉS

4. VOS QUESTIONS

Vos Questions





Poursuivre les échanges

Disponible toute la journée en Salle Polyvalente.



sebastien.goodwin@kudja.fr



Formations Kanban certifiantes Calendrier 2024 – <u>kudja.fr</u>





- Formations en français et en ligne
- Kanban System Design (KSD)
 - 05-08 février 2024 (après-midis)
 - 25-28 mars 2024 (après-midis)
 - 13-16 mai 2024 (après-midis)
 - 30 Sep 03 Oct 2024 (après-midis)
 - 02-05 décembre 2024 (après-midis)
- Kanban Systems Improvement (KSI)
 - 27-30 mai 2024 (après-midis)
 - 09-12 décembre 2024 (après-midis)







Merci!



Formation & Coaching Kanban



linkedin.com/in/sebastiengoodwin/



sebastien.goodwin@kudja.fr



Votre feedback nous intéresse!

Kanban, ce n'est pas juste un tableau avec des colonnes et des post-its!

Sébastien Goodwin –
 Jeudi 2 novembre 2023 11:50



https://roti.express/r/agn2023-22



Crédits photo

- Photo by <u>Stormseeker</u> on <u>Unsplash</u>
- Photo by <u>Outward Bound Costa Rica</u> on <u>Unsplash</u>
- Essential Kanban Condensed
- Wikimedia.org Human evolution scheme
- Wikimedia.org Méthode scientifique
- Wikimedia.org Roue de Deming
- Jurgen Appelo <u>Virginia Satir Change Curve</u>
- Wikimedia.org Microsoft Office Excel (2019-present)

